



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO 007/2018**

**Modalidade: PREGÃO N° 005/2018**

**Tipo: PRESENCIAL**

**Objeto:** Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE.

<b>RECIBO</b>
A Empresa _____, CNPJ n.º _____, retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo fax: _____ telefone _____ celular _____.
_____, aos ____ / ____ / ____
_____ <b>Nome legível e Assinatura</b>

**ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES, pelo EMAIL: [licitacao@salgueiro.pe.gov.br](mailto:licitacao@salgueiro.pe.gov.br), CASO EXISTA A NECESSIDADE DE EVENTUAL ESCLARECIMENTO AOS INTERESSADOS. O EDITAL PODERÁ SER ADQUIRIDO NO SITE DA PREFEITURA DE SALGUEIRO: [www.salgueiro.pe.gov.br](http://www.salgueiro.pe.gov.br)**

A Prefeitura Municipal de Salgueiro não se responsabiliza por comunicações de quaisquer alterações realizadas neste edital à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

Data e horário de entrega dos envelopes: **05.02.2018 às 11h00min**

Local da Entrega dos Envelopes: Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**PROCESSO LICITATÓRIO 007/2018**  
**PREGÃO N.º 005/2018**

O Município de Salgueiro e o Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 003/2018, de 04 de Janeiro de 2018**, declaram que se acha aberta a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"menor preço"**, **juízo por item**, objetivando Selecionar propostas para obtenção **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro. Fazem parte deste instrumento convocatório os Anexos de **I ao VII**, conforme descrito abaixo:

**I – Termo de Credenciamento**

**II – Declaração de cumprimento das condições de habilitação**

**III – Termo de Referência**

**IV – Modelo da Proposta**

**V – Declaração ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.**

**VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

**VII – Minuta da Ata de Registro de Preço.**

A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2011, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pelo Decreto Municipal nº 004/2010, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares nº 128/2008, 147/2014, decreto federal 8.538/2015 e Decreto Municipal nº 004/2010.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **05.02.2018 às 11h00min(onze horas)**, na **Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, Salgueiro-PE**, e será conduzida pelo **pregoeiro**, com auxílio da **equipe de apoio**, conforme Portaria acima citada.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** – Constitui objeto do presente Pregão a elaboração de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro, conforme solicitação expressa das mesmas e as especificações descritas no ANEXO III deste Edital.

## **2. DOS ENVELOPES**

**2.1** - Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**2.2** - A propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2018**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE, CEP:56.000-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2018**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** - A dotação dos demais órgãos e secretarias da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Salgueiro que desejaram fazer uso da ata de registro de preços correrão por conta dos orçamentos consignados para cada um deles.

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:**

a) Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**Não poderão concorrer neste Pregão:**

**a) As empresas que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de Salgueiro/PE, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.**

**5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a Licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante);

**5.1.1** - Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular **com firma reconhecida**, outorgando, ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No Anexo I encontra-se um modelo de Instrumento Particular de Procuração para atender essa exigência;

**5.1.2** - No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação, mediante a apresentação de cópia do contrato social e/ou outro documento constitutivo, devidamente registrado em cartório.

**5.1.3** - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**5.2** - O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inc. IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000);

**5.3** - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

**5.4** - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(A Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão).**

**5.5 - A Procuração e documentos enumerados no item 5.1.2 e 5.1.3, e subitens, deverão ser entregues separadamente dos envelopes 01 (proposta de preços) e 02 (habilitação).**

**5.6** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**5.7** - Os documentos relacionados no subitem 5.1.2 e 5.1.3 não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**5.8** - A licitante vencedora, por ocasião da assinatura do contrato, se desejar ser representada por procurador, deverá apresentar no ato de subscrição instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida, observando o modelo constituído no **Anexo I**.

**5.8.1** - Não será admitida procuração com poderes gerais que não guardem especificidade com o Certame em referência.

**5.8.2** - **As empresas licitantes que optarem em enviar envelopes para a sessão deverão, obrigatoriamente, apresentar fora dos envelopes de habilitação e proposta financeira os documentos inerentes ao credenciamento, sob pena de serem consideradas descredenciadas e não participarem da sessão.**

**5.9 - A condição de Microempresa, Microempreendedor individual e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:**

### **I – Empresas (ME/MEI/EPP) optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015. (Anexo VI – Modelo)

### **II – Empresas (ME/MEI/EPP) NÃO optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

b) cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE, CEP:56.000-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

- c) comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) cópia do contrato social e suas alterações;
- e) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (Anexo VI – Modelo)

**5.10** - Os documentos relacionados nos subitens 5.9, para efeito de comprovação da condição de Microempresa, Microempreendedor individual ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007.

**5.11** – A falta da apresentação de qualquer dos documentos anteriormente citados nos itens: **5.9 e 5.10**, no ato do credenciamento, **fora dos envelopes**, juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte, não obrigará ao tratamento privilegiado determinado na Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

**5.12** – Os documentos anteriormente citados nos itens: **5.9 e 5.10**, apresentados no ato do credenciamento, **fora dos envelopes**, deverão ser apresentados obrigatoriamente juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte. **A empresa que for optante pelo Simples Nacional e deixar de apresentar tal comprovação, a comissão poderá realizar consulta para verificação.**

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1** - O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO II** deste Edital (**Declaração de cumprimento das condições de habilitação**). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o item 5 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

**6.2** – Os licitantes enquadrados como microempresas, microempreendedor individual ou empresas de pequeno porte devem apresentar declaração do próprio licitante, conforme modelo deste Edital – **Anexo VI**, para efeito de aplicação da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015, podendo anexar a esta declaração o extrato de Pesquisa Fiscal, emitido por órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal. **A referida declaração deverá também ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.** O licitante credenciado de acordo com o item 5 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1** - A proposta de preços deverá ser apresentada conforme Anexo IV em uma única via, datilografada ou digitada de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

**7.2** - A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) Razão Social e CNPJ.
- a) Número do Pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

b) Descrição do objeto da presente licitação. A descrição das características especificadas deverá obedecer à mesma sequência utilizada para descrever as especificações exigidas, conforme Anexos III e IV do Edital;

c) **Preço unitário** e total em real, do objeto, com no máximo **02 (duas) casas decimais**, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em **algarismos arábicos**, prevalecendo, em casos de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, mão-de-obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir na prestação de serviços do objeto, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

d) **Validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de entrega dos envelopes. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

e) Deve informar o **prazo de início de FORNECIMENTO**, em prazo não superior a **10 (dez) dias**, após a solicitação oficial da Secretaria Municipal de Educação, **em conformidade com as exigências do Anexo III** e com o item 11.1 do Edital;

f) Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;

g) Assinatura do responsável legal da empresa.

### **8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(A Pregoeiro e Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão)**. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo;

**8.2** - Os documentos emitidos, via internet, por órgãos ou entidades públicas, e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.3** - Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

#### **8.3.1 - Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a) Cédula de identidade dos sócios, diretor e/ou empresário individual;**

b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual e suas alterações devidamente registradas;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações contratuais devidamente registradas, salvo quando consolidados, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento **(ATA)** de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

- d) Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **8.3.2 – Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); com situação ativa.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado **ou** Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do edital;
- c) Certidão **Conjunta** de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- e) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal de Salgueiro – para empresas sediadas nesta cidade – ou pela Prefeitura relativa à sede ou domicílio da empresa e quitação com o ISS;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS (Certidão Negativa de Débito - CND);
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.3.2.1** – Os licitantes por se enquadrarem na categoria de microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

**8.3.2.2** – Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

### **8.3.3 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a) Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial** expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento. Certidões que pesquisem apenas processos do Sistema de Processo Judicial Eletrônico – Pje, deverão vim acompanhada de certidão de pesquisa de processos físicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**b) - Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, nos Termos do art. 31, inc. I, da Lei Federal nº 8.666/93. Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

**b.1)** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia das páginas do livro Diário onde o balanço e as demonstrações contábeis foram levantadas, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados;

3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES NACIONAL":

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**b.2)** - A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

$$\text{a) Liquidez Corrente} \quad LC = \frac{AC}{PC}$$

$$\text{b) Liquidez Geral} \quad LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$\text{c) Solvência Geral} \quad SG = \frac{AT}{PC+ELP}$$

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PL – Patrimônio Líquido

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**b.3)** - A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total dos serviços. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

**b.4)** - **As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.**

**b.5)** - **Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016**

**8.3.4** - O cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

**8.3.4.1** – Documentos comprobatórios de que a pessoa que assinou as declarações exigidas nos subitens 6.1, 6.2 e 8.3.4 tem poderes para tal.

### **8.3.5 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, serviço da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**a.1)** O Atestado deverá conter obrigatoriamente o nome da empresa com o respectivo CNPJ;

**a.2)** Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

**8.4** - Todos os documentos exigidos no item 8.3 deverão constar no envelope de habilitação.

**8.4.1** - Os documentos relacionados no subitem 5.1.3 (**estatuto ou contrato social**) não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**9.1** - No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**9.2** - Após o credenciamento, os licitantes entregarão a Pregoeiro a **Declaração de cumprimento das condições de habilitação - Anexo II e VI - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta última caso seja necessário (Fora do envelope)** e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02).

**9.3** - Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Licitantes.

**9.4** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.

b) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexecutável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**9.5** - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que poderá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.6** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e, no caso de empate, das propostas de menores preços e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele(s).

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**c) para efeito de seleção será considerado o menor valor do item**

d) no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.

e) No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme reza o artigo 44 §2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

**9.7** - A Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.8** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**9.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último preço** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.10** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**9.11** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.12** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

**9.13** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.14** - Após a negociação, se houver, a Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**9.15** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos para fins de realização do julgamento.

**9.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será analisada a habilitação do licitante que apresentar o menor lance dos serviços exigidos e julgados.**

**9.17** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis, mediante fax e/ou e-mail, com envio posterior do original e/ou pessoalmente**, contados, da data da realização do pregão. **A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.**

**9.18** - Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.19** - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**9.20** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**10.1.1** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax e/ou e-mail.

**10.1.2 - As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, devidamente assinada pelo representante legal do licitante, protocoladas tempestivamente no Setor de Protocolo, do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salgueiro, no horário das 08 às 14 horas, dirigida à autoridade superior competente, o qual decidirá sobre os recursos após apreciação do parecer do Pregoeiro.**

**10.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.3** - Interposto o recurso, a Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**10.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**10.5** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6** - A adjudicação será feita **por item**.

**10.7** - O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

### **11. DOS PRAZOS, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**11.1** - Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Salgueiro, a partir da assinatura da Ata e/ou emissão do empenho. O prazo de entrega dos materiais será de, no máximo, **05 (cinco)** dias corridos, contados da autorização de fornecimento.

**11.2** - A Licitante vencedora obriga-se a executar os serviços, objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no **Anexo III (Termo de Referência) deste Edital e na Proposta Financeira apresentada**, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

**11.2.1** - Serão recusados os serviços que não atendam às especificações constantes neste Edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

**11.3** - Os materiais deverão ser no ato da entrega, apropriadas para o uso. O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, aquelas que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na **Ata de registro de Preço** e/ou que não estejam adequadas para o uso.

**11.4** - Caso haja interrupção ou atraso na prestação dos serviços solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante no item **11.1**. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços.

**11.5** - Os materiais serão entregues somente à pessoa credenciada pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada.

**11.6** - A Proponente vencedora obriga-se a executar os serviços objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III deste Edital e na sua Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos produtos, no prazo de 02 (dois) dias corridos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados.

**11.7** - Todas as despesas relativas à prestação dos serviços, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.

### **12. DO PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, após a emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo funcionário responsável Secretaria de Educação. O recibo comprovante da execução dos serviços deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro do FMS, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

**12.2** - A **LICITANTE** que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento da prestação de serviços, desde que 12 Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE, CEP:56.000-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

**12.3** – Nenhum pagamento será efetuado à **LICITANTE** que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Prefeitura Municipal de Salgueiro, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

**12.4** - A **LICITANTE** que vier a ser contratada deverá apresentar ao setor financeiro da Prefeitura, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

**I** – Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, § 3º;

**II** – Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**III** – Certidão de Regularidade com o FGTS.

**IV** - Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal.

**V** – Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;

**VI** - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**12.5** - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

**12.6** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**12.6.1** - A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

## 13. DAS PENALIDADES

**13.1** – O contratado ficará sujeito a multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

**13.2** – A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PMS-PE, da garantia contratual ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

## 14. PRAZO DE VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO

**14.1** - O contrato terá vigência **12 (doze) meses**, podendo este, ter seu prazo prorrogado ou ser rescindido se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**14.2** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo máximo de 02 (dois) dias para a assinatura do contrato.

**14.3** - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o INSS (CND) – Certidão Negativa de Débitos; Prova de regularidade com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; Certidão de Regularidade com o FGTS; Certidão de quitação de Tributos Federais, administrada pela Secretaria da Receita Federal; Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.4** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.3 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

## **15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos PRESTADORES correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços - Anexo VII, a ser firmada entre as licitantes vencedoras e a Secretaria Municipal de Educação, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização do ente gerenciador.

**15.1.1** - O adjudicatário será convocado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua convocação oficial, assinar a Ata de Registro de Preços (**Anexo VII**);

**15.1.2** - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Secretaria de Educação;

**15.2** - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**15.3** - No caso previsto no subitem 15.2, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **16. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

## **17. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**17.1** - Para o serviço será emitida uma Nota de Empenho ou documento equivalente, pela Secretaria Municipal de Educação, à licitante que tenha firmado assinado a Ata.

**17.2** - O Beneficiário da Ata será convocado para retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do envio da convocação.

**17.3** - O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior pelo Beneficiário da Ata implicará na aplicação das sanções previstas neste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

### **18. REVOGAÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei 8.666/93, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional, nos casos de:

**18.1.1** - Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;

**18.1.2** - Ocorrência de declaração de falência ou instauração de insolvência civil da promitente.

**18.1.3** - Por conveniência da Administração, devidamente motivada.

### **19. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, quaisquer órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta Secretaria Municipal de Educação, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

**19.2** - Caberá ao PRESTADOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar ou não pela aceitação do serviço, independente dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preço, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### **20. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**20.1** – Conforme Art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ***"Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ATA, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SicaF, ou nos sistemas de cadastramento de PRESTADORES a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ATA e das demais cominações legais."***

### **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.2** - O resultado e demais atos passíveis de divulgação pertinentes a esta licitação serão divulgados no Diário Oficial do Município, e demais meios da imprensa oficial se necessário.

**21.3** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada após a celebração da ATA, na Sala do Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

**21.4** - Até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado ao Setor de do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salgueiro.

**21.5** - A petição **devidamente protocolada**, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**21.6** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**21.7** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**21.8** - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

**21.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Salgueiro, Estado de Pernambuco.

**21.10** - O edital poderá ser adquirido na sala do Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio, os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 07h30min e 13h30, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE.

Salgueiro/PE, 22 de Janeiro de 2018.

**ERLON WINICIUS GOMES DE CASTRO**  
Pregoeiro do Município de Salgueiro





PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**(PAPEL TIMBRADO)**

**ANEXO I**

**Modelo da Procuração**

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO NO  
***PROCESSO LICITATÓRIO 007/2018 – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº.005/2018***

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome, Ass. E CNPJ

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref.: PREGÃO N.º 005/2018

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

---

(Empresa e assinatura do responsável legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇO** de aquisição de Material de Expediente e Material Didático, conforme especificação constante no Anexo II - Planilha de Quantitativo, Especificação e Preço.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição do referido objeto visa garantir materiais escolares para os estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA, além de fornecer materiais de expediente para a equipe de apoio da Secretaria Municipal de Educação.

Suprindo as necessidades de todos os seus setores que utilizem estes materiais, considerando que seu uso é contínuo e imprescindível para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas do município, durante todo o ano letivo.

Conforme a elaboração da pesquisa de Registro de Preço para cotação de Material de Expediente e Didático apenas 03 (três) das empresas solicitadas reenviaram às planilhas preenchidas. Destas, apenas a 01 (primeira) possui todos os itens solicitados, a 02 (segunda) não cotou 01 item e a 03 (terceira) não cotou 06 itens, sendo a de maior déficit.

Em virtude do exposto e considerando a razoabilidade e proporcionalidade administrativa respectivamente, justifica-se, portanto, a utilização da média de valor por item.

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 Contatar a Secretaria Municipal de Educação, através do telefone (87) 3871-7017 ou pelo endereço eletrônico: **educação@salgueiro.pe.gov.br**, para agendar a entrega dos produtos;

3.2 Entregar o material / produto licitado em dias úteis, no horário de 08h00min às 16h00min horas, na Secretaria Municipal de Educação localizado na Avenida Agamenon Magalhães nº 678/Centro;

3.3 Efetuar a entrega, nas quantidades exatas contidas na Ordem de Fornecimento, em até 10 dias úteis após emissão da O.F.;

3.4 Responsabilizar-se pelos custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para entrega ou devolução do material.

3.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

3.6 Manter, durante o período de vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste pregão,

3.7 Fornecer a contratante, sempre que solicitado, as informações ou esclarecimentos sobre o fornecimento dos produtos.

3.8 Substituir, as dispensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de produtos empregados.

3.9 No ato da entrega, a Contratada, deverá apresentar ao setor competente, a Nota Fiscal correspondente ao fornecimento dos produtos, comprovado pela "Ordem de Fornecimento", informando no campo de observações da Nota Fiscal, o número da Ordem a que se refere, a qual será atestada por servidor designado pela Contratante;

3.10 Comunicar, por escrito e imediatamente, ao gestor do contrato, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do material, nas condições pactuadas.

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

- 4.1 Proporcionar todas as facilidades para que a(s) empresa(s) vencedora(s) possa(m) cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de fornecimento.
- 4.2 Rejeitar os produtos entregues em desacordo com as descrições contidas no Anexo Único e pela proposta de preços da empresa;
- 4.3 Conferir cuidadosamente os volumes, conferindo pelas quantidades contidas na nota fiscal.
- 4.4 Atestar nota fiscal após conferir os produtos verificando se está de acordo com a especificação e quantidades, contidas na Ordem de Fornecimento a conformidade quanto às especificações e quantidades;
- 4.5 Efetuar pagamento através de memorando de sub-empenho após tramites legais, dos produtos recebidos.

### **5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 5.1 A mercadoria será recebida pelo setor do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação após 10 (dez) do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo ser conferido todos os produtos em conformidade com a especificação da Ordem de Fornecimento em quantidade e qualidade.
- 5.2 A nota fiscal será atestada se a mercadoria entregue estiver em conformidade com a descrição da Ordem de Fornecimento;
- 5.3 A mercadoria que não estiver em conformidade com as especificações e quantidades, a empresa será comunicada por escrito, para realizar as devidas correções ou devoluções se assim for necessário.

### **6. VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor da contratação é de **R\$ 630.942,69**(Seiscentos e trinta mil, novecentos e quarenta e dois reais e sessenta e nove centavos) conforme planilha de preço médio parte deste T.R.

### **7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária e as fontes dos recursos financeiros para a cobertura das despesas serão realizadas pela Secretaria de Educação conforme dotação orçamentária. O preço médio da aquisição dos materiais será de acordo com a planilha do anexo único.

Órgão: 6000

Unid. Orçamentária: 6002

Projeto atividade: 2.257 R\$ 18.928,28 (Ordinário)  
2.263 R\$ 167.736,67(Ordinário)

2.71 R\$ 63.094,27 (Vinculado)  
2.73 R\$ 75.713,12 (Vinculado)

2.81 R\$ 69.403,70(Ordinário)

2.83 R\$ 82.022,55(Ordinário/ Vinculado)

2.84 R\$ 164.045,10 (Ordinário)

Elemento: 3.3.90.30.00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. Corpo em plástico de alta resistência COR AZUL, superfície interna em espuma e base em feltro. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	1.000	R\$ 7,27	R\$ 7.270,00
2	APONTADOR PARA LÁPIS, confeccionado em plástico, com 01 (um) furo, lâmina em aço inox de alta resistência e ângulo de corte, sem depósito. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	9.000	R\$ 1,24	R\$ 11.160,00
3	BAMBOLÊ, de plástico colorido, tamanho médio 90 cm e infantil 64 cm, para brincadeiras ao ar livre, estimula a movimentação corporal das crianças.	Unid	100	R\$ 8,50	R\$ 850,00
4	BARBANTE 08 FIOS, 100% algodão, <b>rolo com 80 metros</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Rolo	50	R\$ 22,25	R\$ 1.112,50
5	BOLAS DE SOPRO <b>nº 09, pacote 50 unidades</b> (cores variadas). Certificação ISO 9001. Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Pct	120	R\$ 14,95	R\$ 1.794,00
6	BORRACHA PARA LÁPIS. Composição: borracha natural e estireno butadieno. <b>Caixa com 50 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante e prazo de validade.	Cx	110	R\$ 12,15	R\$ 1.336,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

7	CADERNO BROCHURA 1/4, 96 folhas, capa simples. Certificado pelo selo ICEPEX, sendo que este selo deverá constar na contra capa do caderno. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	9.000	R\$ 5,67	R\$ 51.030,00
8	CADERNO DE DESENHO CAPA SIMPLES <b>48 FOLHAS</b> , Caderno com espiral e sem pauta. Para aulas de cartografia e desenho.	Unid	5.000	R\$ 10,45	R\$ 52.250,00
9	CAIXA DE ARQUIVO MORTO DE POLIONDAS, na cor azul, medidas: 350x130x245mm. (aceitar-se-á variações de +/- 5mm), abertura no Topo. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	1.000	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00
10	CALCULADORA DE MESA 8 DIGITOS, sem papel com pilha AA. Memória, Porcentagem, Quatro Operações, Raiz, Alimentação: 1 pilha AA; Largura: 84 mm ; Altura: 25 mm;Profundidade: 118 mm.	Unid	100	R\$ 18,83	R\$ 1.883,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

11	CANETA ESFEROGRÁFICA – AZUL, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavado, ponta de tungstênio, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. <b><u>Caixa com 50 unidades.</u></b>	Cx	50	R\$ 44,97	R\$ 2.248,50
12	CANETA ESFEROGRÁFICA – PRETA, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavado, ponta de tungstênio, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. <b><u>Caixa com 50 unidades.</u></b>	Cx	50	R\$ 44,97	R\$ 2.248,50
13	CANETA HIDROGRÁFICA, ponta grossa de poliéster 4 mm, escrita 1.8 mm, tinta à base de água, não recarregável. Estojo com 12 unidades.	Estojo	450	R\$ 22,18	R\$ 9.981,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

14	CANETA MARCA TEXTO, <b>cores variadas</b> , ponta indeformável, chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13 cm aproximadamente, tinta fluorescente a base de água. <b>Caixa com 12 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	20	R\$ 21,73	R\$ 434,60
15	CARTOLINA LAMINADA, 120 g, medindo 48X 60cm, cores variadas. <b>Pacote com 50 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Pct	50	R\$ 90,17	R\$ 4.508,50
16	CARTOLINA VÁRIAS CORES, 150g, de 50x66, <b>pacote com 100 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Pct	20	R\$ 74,33	R\$ 1.486,60
17	CLIPS, com arame de aço niquelado tam. <b>3/0</b> . Formato paralelo. <b>Caixa com 100 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Cx	55	R\$ 4,00	R\$ 220,00
18	CLIPS, com arame de aço niquelado tam. <b>4/0</b> . Formato paralelo. <b>Caixa com 50 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Cx	110	R\$ 4,00	R\$ 440,00
19	CLIPS, com arame de aço niquelado tam. <b>8/0</b> . Formato paralelo. <b>Caixa com 25 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Cx	220	R\$ 4,27	R\$ 939,40





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

20	COLA BRANCA <b>90 g</b> . Não tóxica, lavavel e ideal para trabalhos escolares e de escritório, criação de artesanatos e projetos decorativos, colagem de papel, madeira, couro e tecido. Composição: PVA à base de água. Caixa com 24 unidades (dividido em pacotes de 06 unidades).	Cx	50	R\$ 69,60	R\$ 3.480,00
21	COLA BASTÃO, com 40 g. Embalagem com fundo giratório, produto indicado para colagem de papel, cartolina e fotos, selo do Inmetro impresso no corpo da embalagem da cola. <b><u>Caixa com 12 unidades.</u></b>	Cx	17	R\$ 52,07	R\$ 885,19
22	COLA COLORIDA COM GLITTER, com frascos de 35g, lavável, para fazer colagens, pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina de PVA, glitter e conservantes. Produto com selo do inmetro, tampa de rosca com respiros, bico aplicador econômico. Na <b>cor verde</b> . <b><u>Caixa com 12 unidades.</u></b> Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Caixa	20	R\$ 38,87	R\$ 777,40



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

23	COLA COLORIDA COM GLITTER, com frascos de 35g, lavável, para fazer colagens, pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina de PVA, glitter e conservantes. Produto com selo do inmetro, tampa de rosca com respiros, bico aplicador econômico. Na <b>cor dourada</b> . <b>Caixa com 12 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	30	R\$ 38,87	R\$ 1.166,10
24	COLA COLORIDA COM GLITTER, com frascos de 35g, lavável, para fazer colagens, pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina de PVA, glitter e conservantes. Produto com selo do inmetro, tampa de rosca com respiros, bico aplicador econômico. Na <b>cor prata</b> . <b>Caixa com 12 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	20	R\$ 38,87	R\$ 777,40
25	COLA COLORIDA COM GLITTER, com frascos de 35g, lavável, para fazer colagens, pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina de PVA, glitter e conservantes. Produto com selo do inmetro, tampa de rosca com respiros, bico aplicador econômico. Na <b>cor azul</b> . <b>Caixa com 12 unidades</b> . Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	30	R\$ 38,87	R\$ 1.166,10



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

26	COLA COLORIDA COM GLITTER, com frascos de 35g, lavável, para fazer colagens, pintar sobre papel, papel cartão e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina de PVA, glitter e conservantes. Produto com selo do inmetro, tampa de rosca com respiros, bico aplicador econômico. Na <b>cor vermelha. Caixa com 12 unidades.</b> Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	30	R\$ 38,87	R\$ 1.166,10
27	COLA PARA ISOPOR, <b>com frasco de 92 g</b> , com bico aplicador econômico lacrado, tampa com respiros, produto indicado para trabalhos de colagem em E.V.A.e isopor, solúvel em álcool.	Unid	500	R\$ 4,70	R\$ 2.350,00
28	COLA PLÁSTICA LÍQUIDA, em <b>frasco de 90 g</b> (noventa gramas), para papel, branca, lavável, não tóxica, fabricada com látex, aditivos, plastificantes, com tampa giratória totalmente removível. Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Unid	500	R\$ 4,43	R\$ 2.215,00
29	DICIONÁRIO DE INGLÊS, oferece ao público especializado e ao leitor comum instrumento para a compreensão das línguas inglesa e portuguesa, possibilitando ampliar conhecimentos nos mais variados campos da atividade humana.	Unid	500	R\$ 14,63	R\$ 7.315,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

30	ESTILETE de plástico 9mm com lâmina em aço inox de alta resistência, possui trava que permite maior segurança durante o corte e corpo plástico. <b>Corpo Plástico Estreito.</b>	Unid	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
31	ENVELOPE TIPO CARTA, branco.	Unid	1.200	R\$ 0,27	R\$ 324,00
32	ENVELOPE TIPO SACO COM ABA, kraft ouro, sem nenhum tipo de impressão no seu corpo, <b>162/229.</b>	Unid	1.200	R\$ 0,38	R\$ 456,00
33	ENVELOPE TIPO SACO COM ABA, kraft ouro, sem nenhum tipo de impressão no seu corpo, <b>200x280.</b>	Unid	1.200	R\$ 0,42	R\$ 504,00
34	ENVELOPE TIPO SACO COM ABA, kraft ouro, sem nenhum tipo de impressão no seu corpo, <b>229x324.</b>	Unid	1.200	R\$ 0,43	R\$ 516,00
35	ENVELOPE TIPO SACO COM ABA, kraft ouro, sem nenhum tipo de impressão no seu corpo, <b>30X40.</b>	Unid	1.200	R\$ 0,58	R\$ 696,00
36	EXTRATOR DE GRAMPO, em metal, aproximadamente 14 cm.	Unid	300	R\$ 2,73	R\$ 819,00
37	FITA ADESIVA 12x40, transparente. Embalagem com validade registrada e dados do fabricante.	Unid	500	R\$ 2,22	R\$ 1.110,00
38	FITA ADESIVA DE PAPEL PARA EMPACOTAMENTO 45 x 50, <b>cor marrom.</b> Embalagem com validade registrada e dados do fabricante.	Unid	1.000	R\$ 9,80	R\$ 9.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

39	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12x30. Embalagem com validade registrada e dados do fabricante.	Unid	500	R\$ 5,47	R\$ 2.735,00
40	FOLHA DE E.V.A., colorido, lavável, atóxica, totalmente anatômico, <b>tamanho 45x60cm</b> . Liso e sem brilho. Espessura de 2 mm. Várias cores.	Unid	1.000	R\$ 4,95	R\$ 4.950,00
41	FOLHA DE ISOPOR de 10 mm. Medida: 50 cm X 100 cm.	Unid	100	R\$ 5,53	R\$ 553,00
42	FOLHA DE ISOPOR de 15 mm. Medida: 50 cm X 100 cm.	Unid	100	R\$ 6,90	R\$ 690,00
43	FOLHA DE ISOPOR de 20 mm. Medida: 50 cm X 100 cm.	Unid	100	R\$ 8,27	R\$ 827,00
44	FOLHA E.V.A, <b>tamanho 45x60cm</b> . Com brilho. Lavável, atóxica e textura homogênea. Espessura de 2 mm. Várias cores.	Unid	500	R\$ 8,23	R\$ 4.115,00
45	GRAMPO plastico macho-fêmea diversos tamanhos, <b>pacote com 50 unidades</b> . MARCA NACIONAL.	Pct	110	R\$ 15,80	R\$ 1.738,00
46	GiZ DE CERA TIPO BASTÃO, grosso. Caixa com 12 cores diferentes. Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo. Certificado pelo Inmetro.	Cx	200	R\$ 4,33	R\$ 866,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

47	GLITTER ESCOLAR em partículas de PVC metalizadas. Frasco individual de 3g. <b>Caixa com 50 frascos.</b> Várias cores. Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo. Certificado do Inmetro.	Cx	50	R\$ 57,97	R\$ 2.898,50
48	GRAMPEADOR DE MESA, tamanho aproximado de 13 cm x 4,0 cm x 5,7 cm, estrutura metálica, para grampos 26/6 e 24/6 com capacidade de grampear 20 folhas aproximadamente. Certificado pelo Inmetro. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	100	R\$ 50,95	R\$ 5.095,00
49	GRAMPO FIXA PAPEL, tipo trilho, medindo 80 mm, de metal inoxidável. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	Cx	50	R\$ 17,90	R\$ 895,00
50	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6. Fabricado com arame de aço revestido, galvanizado. <b>Caixa com 5.000 unidades.</b> Embalagem com dados do fabricante.	Cx	30	R\$ 6,18	R\$ 185,40
51	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/14, grande, metal galvanizado. Capacidade para até 100 folhas. <b>Caixa com 5.000 unidades.</b>	Cx	30	R\$ 26,25	R\$ 787,50
52	LÂMINAS PARA ESTILETES ESTREITOS de 9 mm, Embalagem em estojos, tubos termoplástico transparente contendo 10 lâminas.	Estojo	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

53	LÁPIS PRETO nº 2, traço HB, apontado, sem emendas na madeira, grafite ultra-resistente, não quebra com facilidade, não lasca, medindo 175 mm aproximadamente. Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo. <b>Caixa com 72 und.</b>	Cx	80	R\$ 53,38	R\$ 4.270,40
54	LÁPIS DE COR caixa com 12 cores. Ideal para mãozinhas pequenas. Cores vivas que facilitam o aprendizado. Lápiz com diâmetro maior, ideal para uso escolar. Comprimento 3/4 que facilita o uso, mina macia, mais grossa e resistente. Traço escuro e excelente apagabilidade (fácil de apagar). Embalagem com dados do fabricante e validade no prazo.	Cx	500	R\$ 5,08	R\$ 2.540,00
55	LIVRO ATA sem margem <b>com 100 folhas</b> . Capa dura, costurado. Tamanho 205x300. Embalagem com dados do fabricante.	Unid	25	R\$ 20,13	R\$ 503,25
56	LIVRO DE PONTO, capa de papelão, <b>com 100 folhas</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Unid	50	R\$ 23,80	R\$ 1.190,00
57	LIVRO PROTOCOLO, 160x220 mm, capa de papelão, <b>com 100 folhas</b> . Embalagem com dados do fabricante.	Unid	50	R\$ 16,93	R\$ 846,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

58	MASSA DE MODELAR, super macia, que não grude nas mãos e esfarele, <b><u>caixa com 12 cores diferentes</u></b> , com estojo, 300g. Embalagem com dados do fabricante.	Cx	300	R\$ 5,23	R\$ 1.569,00
59	PALITOS PARA CHURRASCO. Devidamente embalado, e dados do fabricante na embalagem, pacote com 100 unidades.	Cx	20	R\$ 8,23	R\$ 164,60
60	PALITOS PARA PICOLÉ. Devidamente embalado, e dados do fabricante na embalagem, pacote com 100 unidades.	Cx	20	R\$ 7,93	R\$ 158,60
61	PAPEL CAMURÇA, cores variadas. <b><u>Pacote com 20 unidades.</u></b>	Pct	100	R\$ 27,50	R\$ 2.750,00
62	PAPEL CELOFANE, cores variadas. <b><u>Pacote com 10 unidades.</u></b>	Resma	100	R\$ 24,30	R\$ 2.430,00
63	PAPEL CONTACTE, pacote com 20 unidades.	Pct	100	R\$ 89,45	R\$ 8.945,00
64	PAPEL COLORSET, cores variadas 48 x 66. <b><u>Pacote com 10 unidades.</u></b>	Resma	100	R\$ 16,95	R\$ 1.695,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

65	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180g/m <sup>2</sup> , <b>Caixa com 50 Folhas</b> Gramatura:180g; Tamanho A4: 210x297mm; para impressoras jato de tinta. Alto Brilho, secagem instantânea. Resistência a impressão digital. Não fica marca de dedo na impressão. Compatíveis com as impressoras Ink Jet HP, Epson, Canon e Lexmark. Ótima qualidade fotográfica. Ideal para todos os tipos de trabalho.	Cx	30	R\$ 40,25	R\$ 1.207,50
66	PAPEL GUACHE. <b>Pacote com 20 unidades.</b>	Unid	100	R\$ 29,00	R\$ 2.900,00
67	PAPEL LAMINADO, cores variadas. <b>Pacote com 20 unidades.</b>	Cx	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
68	PAPEL LINHO, <b>caixa com 50 unidades.</b>	Unid	50	R\$ 38,67	R\$ 1.933,50
69	PAPEL MADEIRA. <b>Pacote com 100 unidades.</b>	Unid	50	R\$ 75,00	R\$ 3.750,00
70	PAPEL SEDA (cores variadas). <b>Pacote com 10 unidades.</b>	Unid	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
71	PAPEL A4 OFÍCIO, <b>Pacote com 500 fls</b> Formato A4: 210 x 297 mm Gramatura: 75mg/m	Pct	5.500	R\$ 26,97	R\$ 148.335,00
72	PASTA COM FERRAGEM, na cor azul, verde, vermelha e preta.	Pct	500	R\$ 2,47	R\$ 1.235,00
73	PASTA A-Z, Tamanho: 28,5 x 34,5 x 5,3 cm, Etiqueta dupla face na lombada	Unid	200	R\$ 11,63	R\$ 2.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

74	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE, incolor, tamanho ofício, <b>lomba 1 cm</b> , abas com elásticos.	Pct	300	R\$ 2,62	R\$ 786,00
75	PERFURADOR DE PAPEL, <b>perfura 20 folhas</b> ou FR 202, tamanho médio.	Unid	50	R\$ 26,63	R\$ 1.331,50
76	PINCEL - Marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro, que apaga facilmente, tinta especial, ponta de acrílico de 0,4mm, espessura da escrita 2,0 mm, não recarregável, na <b>cor azul</b> .	Unid	2.000	R\$ 4,80	R\$ 9.600,00
77	PINCEL - Marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro, que apaga facilmente, tinta especial, ponta de acrílico de 0,4mm, espessura da escrita 2,0 mm, não recarregável, na <b>cor preta</b> .	Unid	2.000	R\$ 4,80	R\$ 9.600,00
78	PINCEL - Marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro, que apaga facilmente, tinta especial, ponta de acrílico de 0,4mm, espessura da escrita 2,0 mm, não recarregável, na <b>cor vermelha</b> .	Unid	2.000	R\$ 4,80	R\$ 9.600,00
79	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL, cores váriasdas.	Unid	250	R\$ 3,78	R\$ 945,00
80	PINCEL ESCOLAR N° 00.	Unid	250	R\$ 4,62	R\$ 1.155,00
81	PINCEL ESCOLAR N° 02.	Unid	250	R\$ 3,42	R\$ 855,00
82	PINCEL ESCOLAR N° 04.	Unid	250	R\$ 3,92	R\$ 980,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

83	PINCEL ESCOLAR N° 06..	Unid	250	R\$ 4,47	R\$ 1.117,50
84	PINCEL ESCOLAR N° 08.	Unid	250	R\$ 4,82	R\$ 1.205,00
85	PINCEL ESCOLAR N° 10.	Unid	250	R\$ 4,70	R\$ 1.175,00
86	PINCEL ESCOLAR N°12.	Unid	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
87	PINCEL ESCOLAR N°18.	Unid	250	R\$ 6,67	R\$ 1.667,50
88	PINTURA A DEDO, caixa com 06 unidades, pote com 15ml. MARCA NACIONAL.	Unid	1.500	R\$ 5,48	R\$ 8.220,00
89	PISTOLA PARA COLA QUENTE, bastão médio, com interruptor, cores diversas.	Unid	100	R\$ 31,30	R\$ 3.130,00
90	PLÁSTICO ADESIVO Transparente, 25 m.	Cx	25	R\$ 118,83	R\$ 2.970,75
91	PRANCHETA OFICIO, com prendedor de metal.	Unid	50	R\$ 10,62	R\$ 531,00
92	QUADRO BRANCO BRILHANTE, confeccionado com laminado melaminico (fórmica), tamanho 120 x 200 cm, moldura arredondadas em alumínio anodizado fosco, suporte para apagador com 40 cm com sistema de fixação invisível e acessório para instalação.	Rolo	30	R\$ 400,67	R\$ 12.020,10
93	REABASTECEDOR PINCEL PARA QUADRO, cores variadas.	Unid	500	R\$ 9,98	R\$ 4.990,00
94	RÉGUA ESCOLAR em poliestireno, 30 cm, cristal.	Unid	9.000	R\$ 5,07	R\$ 45.630,00
95	TESOURA EM AÇO INOX GRANDE cabo polipropileno, ponta fina, comprimento 8 polegadas (20 cm).	Unid	100	R\$ 6,37	R\$ 637,00
96	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, sem ponta, em aço inox, cabo plástico.	Unid	500	R\$ 4,10	R\$ 2.050,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

97	TINTA GUACHE, <b>pote de 250 ml</b> , cores verde escuro, verde claro, rosa, vermelha, azul, amarelo, laranja, flamingo e preto.	Pote	500	R\$ 5,97	R\$ 2.985,00
98	TINTA PARA FACIAL - Conjunto de 06 cores, cores sortidas com potes de 15 ml, vermelho, azul, verde, amarelo, preto e branco.	Conjunto	5.500	R\$ 12,75	R\$ 70.125,00
99	<b>TNT - Rolo com 50 metros</b> , nas cores verde bandeira, azul escuro, azul claro, vermelho, preto, amarelo, branco, marrom, laranja.	Rolo	160	R\$ 129,17	R\$ 20.667,20
<b>VALOR GERAL</b>					R\$ 630.942,69

**O valor máximo estimado para a aquisição dos produtos / materiais será de R\$ 630.942,69 (seiscentos e trinta mil, novecentos e quarenta e dois reais e sessenta e nove reais).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO IV**

**PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)  
PROCESSO LICITATÓRIO 007/2018**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, para a prestação de serviços abaixo relacionados, conforme estabelecido no Edital **Pregão n.º 005/2018**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL

**Validade da Proposta:**

**Forma de Pagamento:**

**Prazo de Execução:**

Nome do representante que irá assinar o contrato, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO V**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo  
(representante legal)**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO  
**REF. PREGÃO PRESENCIAL SRP n.º 007/2018**  
**PROCESSO LICITATÓRIO n.º 005/2018**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF N.º \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa e assinatura do responsável legal

**OBSERVAÇÕES:**

- **Apresentar a presente declaração fora dos envelopes.**
- **Anexar à presente o Extrato de Pesquisa Fiscal, emitido pelo órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal e/ou outro documento relacionado nos itens 5.10 e 5.11 deste edital que comprove a situação do enquadramento da Lei Complementar 123/06, alteradas pela Leis 128/2008, 147/2014 e Decreto 8.538/2015.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL SRP 007/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO 005/2018**

Minuta da Ata de Registro de Preço n.º XXXX/2018

**(UMA ATA PARA CADA PRESTADOR)**

**O MUNICÍPIO DE SALGUEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, Salgueiro-PE, CEP: 56.000-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.361.243/0001-71, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, através da titular da pasta, Sra. Secretária de Educação, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ e portadora da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa....., CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Conta nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_, Ag. \_\_\_\_\_, adjudicatária do serviço abaixo indicado no **Processo licitatório nº 007/2018 - Pregão Presencial nº 007/2018**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, CI nº....., residente à \_\_\_\_\_, doravante denominada PRESTADOR (A), têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de serviço**, nos termos da Lei Federal 10.520, decreto 7.892/2013, além de subsidiariamente a Lei 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, Decreto Federal 8.538/2015 e Decreto Municipal 004/2010, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO** – Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual contratação de empresas especializada para fornecer material de expediente e material didático, atendendo solicitação expressa da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE. **PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de **12 (doze) meses**, a contar do **ATO HOMOLOGATÓRIO** do certame, ocorrido em ...../...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – A **Secretaria de Educação** não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à PRESTADORA a preferência em igualdade de condições. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pelo emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pelo PRESTADORA no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis** a contar da comunicação feita pelo Coordenação de Licitações. A **PRESTADORA** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar com terceiros, o serviço objeto desta ATA. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** O pagamento será efetuado **até o 10º (décimo) dia do mês subsequente** a entrega efetiva dos serviços, devidamente comprovada e atestada pelo funcionário responsável da **Secretaria de Educação da Prefeitura de Salgueiro**. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado a **Secretaria Municipal de Finanças**, para emissão de empenho acompanhada dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pelo Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pelo sede do domicílio da empresa contratada e **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à PRESTADORA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da

Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE, CEP:56.000-000





PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ ; Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga; I = Índice de atualização financeira = 0,0002644, assim apurado:  $I = \frac{TX}{100}$        $I = \frac{6}{100}$   
 $I = 0,0002644$

365

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%. A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação pertinente. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, cabendo a **Secretaria de Educação** promover a necessária negociação junto à PRESTADORA. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado a **Secretaria de Educação** deverá: convocar a PRESTADORA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a PRESTADORA será liberada do compromisso assumido; e convocar os demais PRESTADORES visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a PRESTADORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **Secretaria de Educação** poderá liberar a PRESTADORA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do serviço; e convocar as demais PRESTADORAS visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, a **Secretaria de Educação** poderá proceder ao cancelamento do registro da PRESTADORA, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA** – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a PRESTADORA: **1)** prestar os serviços, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta. **2)** Caso haja interrupção ou atraso no serviço solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do serviço; Os materiais serão entregues somente às pessoas credenciadas pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada; **3)** Todas as despesas relativas ao serviço, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora; **4)** Indicar na nota fiscal/fatura o número do item correspondente aos materiais entregues; **5)** Responder pelos danos causados diretamente a **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pelo **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro**; **6)** Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro**; **7)** Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata; **8)** Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. **OBRIGAÇÕES DA Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro.:** A Secretaria obriga-se a: **1)** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta; **2)** Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital; **3)** Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver; **4)** Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município, <http://www.diariooficialdosmunicipios/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário; **5)** Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente. **GERENCIAMENTO DA ATA:** O acompanhamento e a fiscalização da execução desta ATA serão efetuados pelo (a) Fiscal \_\_\_\_\_, Mat. \_\_\_\_\_, por intermédio de Portaria nº \_\_\_\_\_, de acordo com o que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93. **6 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO. 1)** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Salgueiro, a partir da assinatura da Ata e/ou 41 Rua Joaquim Sampaio, nº 279, Nossa Senhora das Graças, centro, Salgueiro-PE, CEP:56.000-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

emissão do empenho. O prazo de entrega dos materiais será de, no máximo, **05 (cinco)** dias corridos, contados da autorização de fornecimento; **7) CANCELAMENTO DE REGISTRO** – A PRESTADORA terá seu registro cancelado pela **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo a **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro**, sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e **d)** estiver presentes razões de interesse público. A PRESTADORA poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa na forma estabelecida no **subitem 13.1**; **III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco)** anos; **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro** em perdas e danos, por **I** – **Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – **Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial do Município, e nos meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência ou multa. **FORO** - O Foro da Comarca de Salgueiro, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – A **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro** cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº \_\_\_\_/2018** - Edital de **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018** e a proposta da PRESTADORA para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos. Compete **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro** dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo. Salgueiro,.... de .....de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

---

Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Salgueiro  
CONTRATANTE

---

***[inserir razão social da empresa]***  
***[inserir representante legal da empresa]***  
**PRESTADORA**

**TESTEMUNHAS:**

---

**CPF/MF n.º**

---

**CPF/MF n.º**